

规章制度

报名注册

报名注册最晚必须在第二节课开课之前缴纳所有课程费用。

未满 18 岁学员在报名时需由父母填写一张父母准许声明。其父母将作为该学员民事责任的第一负责人。

未满 16 岁学员需出示一张本人所读法国学校的学生证明。

课程取消及退费

A.S.L.C 语言中心 方面

在课程报名人数不够的情况下，A.S.L.C 语言中心有权取消或将课程延期。此课程学费可全部退款。

学员方面提出申请

- 在课程第一节课开始之前，有两种解决途径供学员选择：

-本语言中心在一个月內退还学费，中心将扣除 30 欧元作为管理手续费。学费只能通过支票或银行转账的形式转给学生本人或者学生家长。

-学员也可选择重新注册六个月以内开课的其他课程，不用支付其他费用。

学员需要在第一节课前提出申请。

入学证明颁发后不进行任何退费。

- 在课程第一节课开始之后，任何情况都不予退费，除非严重疾病或其他“不可抗拒因素”（需出示相应的正式文件证明），中心将扣除 30 欧元作为管理手续费。

学员有义务完成其注册的整个学期的课程。只有在严重疾病或其他“不可抗拒因素”，剩余课程可退费（见课程取消及退费）或者办理课程暂停，学员须出具相应时期的有效证明文件。如学员未向我校声明，无故缺席的课程将不可退费或办理暂停。

更改课程

注册学员仅办理一次更改课程或转班。转班需原班级任课老师在学员收据背后签字确认。

任何情况下，课程都不允许转给其他人。

上课迟到纪律

任何学员迟到超过 15 分钟都禁止进入教室，本节课将记为缺席。

保险事项

所有医疗，意外事故及民事责任保险由学员本人承担。A.S.L.C 语言中心不承担学员任何物品丢失，被盗及其他个人损失的责任。

工作时间

周一至周五：8 点 - 13 点， 14 点 - 20 点 周六：9 点 - 20 点

周日及法定节假日不工作。

语言中心颁发的法语课证明

- 注册证明在学员缴费后即可申请办理。
- 学时证明在课程结束六个月之内可申请办理，要求学员必须出席至少百分之 75 的课程。
- 结业学时证明只颁发给符合上条规定的学员。

我已认真阅读并同意语言中心的各项规章制度。

20 年 月 日，于 巴黎

签名